



# 香港童軍總會 新界東地域 沙田東區

地址：沙田禾輦邨厚和樓平台 425-426 號

電話/傳真：2607 1357

網址：<http://www.stescout.org>

## 沙田東區童軍會物資組

### 物品借用守則

物資組之物品，主要是為區會訓練班及活動而設，有需要時亦會借予其他童軍單位。

#### 申請方法

1. 填寫物資借用表格。
2. 物資借用表格必須經有關單位負責人副署。
3. 物資借用表格須於使用日前 14 天遞交沙田東區童軍會物資組申請。

#### 領取物資

1. 需先致電物資管理員預約時間安排領取物資。
2. 逾期領取者，其申請作自動放棄論。
3. 借用物資之搬運，一概由借用單位負責。
4. 領取物資時，須檢查及點算借出物資；如有損壞，應即時通知物資組負責人更換或備案。
5. 物資組將保留權利取消已獲批准之申請，任何物資一經取消借用後，借用人必須於兩天內將物資交回物資組。

#### 歸還物資

1. 借用物資必須依填報日期交還，如逾期仍不歸還物資者，物資組有權拒絕該單位日後借用物資之申請，並保留追討因延遲歸還而引致損失的權利。
2. 借用單位必須小心使用物資，用後必須整理清潔及全數交回物資組。物資如有損壞及遺失，必須填寫物資損耗表格。物資組有權向借用單位提出相關賠償。
3. 歸還物資時因有些物品須延長歸還期限，必須填寫表格申請。

#### 查詢

位置               ： 沙田禾輦村厚和樓平台 425-426 室  
電話及傳真       ： 26071357  
(敬請預約)



# 香港童軍總會 新界東地域 沙田東區

地址：沙田禾輦邨厚和樓平台 425-426 號

電話/傳真：2607 1357

網址：<http://www.stescout.org>

## 物資借用申請表

申請單位： \_\_\_\_\_  
 用途： \_\_\_\_\_  
 使用地點： \_\_\_\_\_  
 使用日期： \_\_\_\_\_  
 領取日期\*： \_\_\_\_\_ 歸還日期： \_\_\_\_\_

申請人填寫		區總部填寫			
物品項目名稱	擬借數量	借出數量	歸還數量	尚欠	備註
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

如表格不敷應用，請另紙填寫。

申請人簽署： \_\_\_\_\_ 單位負責人副署： \_\_\_\_\_  
 姓名： \_\_\_\_\_ 姓名： \_\_\_\_\_  
 職銜： \_\_\_\_\_ 職銜： \_\_\_\_\_  
 聯絡電話： \_\_\_\_\_ 聯絡電話： \_\_\_\_\_

區總部填寫 (收表日期：20 年 月 日)

批核人姓名： \_\_\_\_\_

借用批核：核准 不核准

領取人簽署： \_\_\_\_\_ 姓名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

接收人簽署： \_\_\_\_\_ 姓名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_